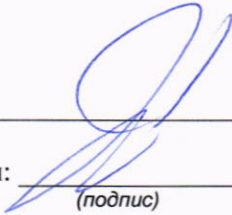


|                         |                                                                         |                              |             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>ДЕВИН | Система за управление на контролната среда                              |                              |             |
|                         | ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО<br>РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В<br>РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН | Версия 1 от<br>12/04/2017г.  | стр.1 от 19 |
|                         |                                                                         | Изменение от<br>09.09.2025г. |             |

# **ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН**

|                                                                                                        |                                   |                        |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------|
| Утвърдил:  (подпис) | (Илияна Ферева-Зелева)<br>(имена) | 09.09.2025г.<br>(дата) | Копие N_1 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------|

|                         |                                                                                          |                              |             |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>ДЕВИН | <b>ДОК<br/>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО<br/>РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА<br/>В РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН</b> | Версия 1 от<br>12/04/2017г.  | ДОК 05_06   |
|                         |                                                                                          | Изменение от<br>09.09.2025г. | стр.2 от 19 |

Настоящите правила уреждат реда за определяне на съдия-докладчик по делото на принципа на случайния подбор, регламентиран законово в чл.9 ЗСВ при спазване на изискванията на чл. 360б от ЗСВ. И са изготвени на основание Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата и Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните съдилища, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на Висш съдебен съвет, по Протокол № 13/19.03.2015г. , актуализирана с Решение на ВСС по Протокол № 13/19.03.2015г., изм. с Решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017г.

Те са част от системата за финансово управление и контрол на Районен съд – Девин. С тези правила се цели да се постигне:

- Ефективно приложение на принципа на случайния избор, като се гарантира прозрачност на съдебната дейност и невъзможност за манипулиране;
- Безпристрастност, гарантираща независимостта на съдебната власт и обективно правосъдие;
- Отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

Единното регулиране на правилата за случайно разпределение на делата ще гарантира изпълнението на следните приоритети:

- безпристрастност, гарантираща независима съдебна власт и обективно правосъдие;
- равномерност на натоварването и качество на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес;
- ефективност на органите на съдебна власт, включваща и начина на организация на съдебната дейност;
- прозрачност на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупционни практики.

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Разпределението на делата в Районен съд - Девин се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпване на делата, по материя и видове дела, и съобразена с процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне.

2. Разпределението на делата в Районен съд – Девин се извършва в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, считано от деня на внедряването ѝ в съда – 20.08.2020 г.

3. В Единната информационна система на съдилищата, разпределящият се идентифицира с електронен подпис. Разпределението на делата се извършва от административния ръководител на съда или от лицата, на които същият е възложил със заповед при спазване на настоящите вътрешни правила.

## **II. ДОКЛАДЧИЦИ, НАТОВАРЕНОСТ**

1. Разпределението на делата в Районен съд гр. Девин се извършва между всички съдии в Районен съд Девин. Щатната численост на съдиите в съда е двама. За всяка календарна година на всеки съдия се определя еднакъв процент – 100 %, в т.ч. и

|                          |                                |                     |           |
|--------------------------|--------------------------------|---------------------|-----------|
| Утвърдил: _____ (подпис) | (Илияна Ферева-Зелева) (имена) | 09.09.2025г. (дата) | Копие N_1 |
|--------------------------|--------------------------------|---------------------|-----------|

|                         |                                                                                          |                              |             |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>ДЕВИН | <b>ДОК<br/>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО<br/>РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА<br/>В РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН</b> | Версия 1 от<br>12/04/2017г.  | ДОК 05_06   |
|                         |                                                                                          | Изменение от<br>09.09.2025г. | стр.3 от 19 |

за административния ръководител. Към 01 януари всяка календарна година всички съдии започват с еднакъв брой - 0 дела.

2. Натовареността се генерира автоматично от системата, като се дава възможност да се преглеждат регистрирани събития по делото за изчисляване на натовареността на съдията-докладчик.

### **III. ПРИНЦИП НА ДЕЙСТВИЕ НА СИСТЕМАТА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА:**

До 25.08.2020 година в Районен съд гр.Девин разпределението на делата се извършва чрез Централизирана система за разпределение на делата, съгласно Решение на Висш съдебен съвет – Протокол № 23/07.05.2015г., в сила от 01.10.2015г., а след тази дата със Заповед № 184 / 02.09.2020 година на Административния ръководител на съда -разпределението на делата се извършва с ново внедрения софтуерен продукт – ЕИСС (Единна Информационна Система на Съдилищата). Със Заповед № 184 / 02.09.2020 година издадена от Председателя на Районен съд – Девин се указват ролите на съдиите и съдебните служители относно работата с информационната система, както и начина на разпределението на делата и съдебните заседатели, разпределящите магистрати и служители в съда. ЕИСС осигурява прозрачност на разпределението на делата (и разпределението на съдебните заседатели при наказателните дела), като позволява за всяко дело да се провери как е извършено разпределението /автоматично по случаен избор, по дежурство, на определен съдия на база вътрешно нормативни документи регламентиращи фиксирания избор/ и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор, дали са командировани в друг съд, дали са в отпуск или болничен. Софтуерът следи за равномерната натовареност на съдиите, чрез възможността постъпилите дела да се разпределят според материята им относително равномерно на заложената годишна база за изравняване на натоварването на съдиите – магистрати в РС Девин.

1. Новопостъпилите книжа, по които се образуват дела се предават за регистриране в деловодството на съда. Инициращите дела, документи се регистрират и обработват в ЕИСС съгласно инструкцията за работа със системата и се изготвят задачи в ЕИСС към Председателя на съда или неговия заместник, определен със заповед за заместване за разпределение и образуване на делата в деня на постъпването им или на следващия работен ден, съобразно поредността на завеждането им – по поредност на вх.№ от Регистратурата на Районен съд-Девин.

#### **1.1. Въвеждане на „начална информация“:**

Преди първоначалното използване на ЕИСС е въведена „начална информация“относно: съда, делата, съответните групи и шифри за първоинстанционни дела, съдиите – магистрати, съдебните служители работещи с програмата, съдебните заседатели, въведени са и номерата на броячите от който ще започне номерирането на делата в новата единна деловодна програма. Номерата се генерират автоматично от ЕИСС; Началната информация се въвежда от системния администратор, както и последния въвежда и промени във видовете дела, списъка на съдиите докладчици и процентната натовареност за разпределение на делата за всеки от съдиите, съгласно заповед на административния ръководител – председател на съда.

#### **1.2. Въвеждане на информация „дела“ и „докладчици“:**

В номенклатурите за „групи шифри“ се въвеждат шифрите за избор. Тук делата се групират в отделни категории – в зависимост от тяхната „прогнозна трудност“ и по

Утвърдил: \_\_\_\_\_ (Илияна Ферева-Зелева) 09.09.2025г.  
(подпис) (имена) (дата)

Копие N\_1

|                         |                                                                                          |                              |             |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>ДЕВИН | <b>ДОК<br/>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО<br/>РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА<br/>В РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН</b> | Версия 1 от<br>12/04/2017г.  | ДОК 05_06   |
|                         |                                                                                          | Изменение от<br>09.09.2025г. | стр.4 от 19 |

този начин се изравнява натоварването на отделните съдии при разпределянето на делата. Групирането на делата в Районен съд-Девин е в зависимост от особеностите на съдебния район, натовареността на съдиите, правната и фактическата сложност на отделните дела, прогнозната им трудност и организацията на дейността на съда. Гражданските и наказателните дела в Районен съд-Девин, по видове са заложиени в ЕИСС. Групирането е както следва:

#### **1.2.1. Първоинстанционни наказателни дела:**

-**НОХД** – Наказателни дела от общ характер, внесени в съда от РП с обвинителен акт и споразумения;

-**НЧХД** - наказателни дела от частен характер, по тъжба на пострадало лице;

-**АНД** – Административно-наказателни дела по жалби против Наказателни постановления и ел.фишове, УБДХ и ЗООРПСМ;

-**АНД – по чл.78а НК** – Административно-наказателни дела по внесени предложения от РП по чл.78а НК;

-**ЧНД по дежурство** – Разпити по чл. 222 и 223 НПК, производства по мерки за неотклонение, по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия, искания на прокурор за разкриване на банкова или търговска тайна по ЗКИ, ЗППЦК и ЗПФИ, искания за извършване на принудителна полицейска регистрация, по искания по чл.159а НПК вр. чл.251, ал.1 и ал.5 ЗЕС, произнасяне по мярка „забрана за напускане пределите на Република България“ – чл.68, ал.5 НПК, искания по чл.69, ал.2 НПК - отстраняване на обвиняемия от длъжност, предложения и искания по чл. 67, ал.1 НПК, направени в досъдебното производство.

-**ЧНД по чл. 243, чл. 244 НПК;**

-**Други Частни наказателни дела** – Частни наказателни дела по частни жалби по НПК без жалбите по чл. 124 и 244 НПК, по молби за реабилитация, по молби за определяне на общо наказание, по предложения за ПММ по чл. 89 НК, по предложения за принудително настаняване на лечение и други, назначаване на служебни защитници по чл. 381 НПК, по чл. 23 и чл. 24а ЗБППМН, изпълнение и постановяване на актове за обезпечаване на имущество или доказателства, съдебни поръчки по наказателни дела и други.

#### **1.2.2. Първоинстанционни граждански дела:**

- **Граждански дела – облигационни** – Граждански дела по внесени по искиви молби за облигационни искиве – искиве по Закона за задълженията и договорите, искиве по чл. 422 ГПК за установяване вземания, по чл. 310, ал.1 т.2 ГПК /за опазване на наети и заети за послужване помещения;

- **Граждански дела – вещни** – по искиве по Закона за собствеността, установителни искиве за собственост;

- **Граждански дела по СК/Семейния кодекс/** - искиве по СК;

- **Граждански дела – делби** – искиве за делба;

- **Граждански дела – трудови** – искиве по Кодекса на труда, включително трудови спорове по чл. 344 КТ;

- **Граждански дела – други** – Други видове граждански дела, неклассифицирани в горните групи – по ЗЗДН, по молби по чл. 542 и сл.ГПК, чл. 19 ЗГР, по Закона за закрила на детето, по чл. 124 ГПК /установителни искиве/без установителни искиве за собственост/, други видове граждански дела неклассифицирани в горните групи;

Утвърдил: \_\_\_\_\_ (Илияна Ферева-Зелева) 09.09.2025г.  
(подпис) (имена) (дата)

Копие N\_1

|                         |                                                                                          |                              |             |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>ДЕВИН | <b>ДОК<br/>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО<br/>РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА<br/>В РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН</b> | Версия 1 от<br>12/04/2017г.  | ДОК 05_06   |
|                         |                                                                                          | Изменение от<br>09.09.2025г. | стр.5 от 19 |

**- Частни граждански дела - заповедни** – Заповедни производства по чл. 410 и чл.417 ГПК;

Във връзка с прието решение на Пленума на ВСС по протокол № 25 от 03.08.2017г. обн. в ДВ. Бр.67 от 18.08.2017г. изм. и доп. ДВ. Бр.93 от 07.11.2023г. за стартиране от 01.07.2025г. на модул „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела“ /МЗРЕОЗД/ в ЕИСС, интегриран с ЕПЕП от 01.07.2025г. и НАРЕДБА №6 за извършване на процесуални действия и удостоверителни изявления в електронна форма - Заповедните производства по чл.410 и 417 от ГПК ще се разпределят централизирано от специален модул вграден в ЕИСС. Тези дела стават напълно електронни. Целта на модул „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела“ е да осигури изравняване на натовареността на съдиите от Районните съдилища в страната по делата по чл.410 и 417 ГПК.

➤ Технология на централизираното разпределение на делата чрез модула вграден в ЕИСС:

Преди да започне работата на модула за централизирано разпределение на дела е необходимо да се подготви една обща група формирана от съдиите от всички районни съдилища в страната определени да разглеждат дела по чл.410 и 417 ГПК. Тази група е динамична и може да се променя във времето, т.е. да се включват или изключват съдии. Важно условие е своевременното ежедневно подаване на отсъствията /отпуск, болничен, командировка/ на съдиите в модул „Администриране“ - „Номенклатури“ – „Съдии“ на ПП ЕИСС до 10.30 часа сутрин. Съгласно указанията дадени от ВСС на разработчика на модула за разпределение, при предстоящ отпуск на съдия например два дена преди отпуска, модула изключва съдията от разпределението на дела. Аналогично се подхожда при болничен и командировка. Във времеви интервал от 11.00 до 17.00 часа на опашка за разпределение на присъстващите съдии от модула се подреждат делата по чл.410 и 417 ГПК, образувани в районните съдилища в страната през деня. Ако се пропусне подаването на отсъствие на съдия сутринта до 10.30 часа, то на този съдия най-вероятно до края на деня модула ще разпредели дело. Това налага навременното подаване на информацията за отсъствията в ЕИСС.

Образуването на делата по чл.410 и 417 от ГПК, както и на дела по чл. 417, ал.1,т.3, 6 и 10 се извършва от меню „Документи“ – подменю „Регистратура Централизирано разпределение“ по обичайния начин. Тук се избират от зададените и изведени бутони за образуване „Заявление по 410“, „Заявление по 417“ и „Заявление по 417,т. 3, 6 и 10 “ в зависимост от точния вид на делото. Различието е единствено, че след образуването на делото, деловодителя изпраща **„Задача за централизирано разпределение“**.

Справка за централизираното разпределение на дела за съответния съд може да се види от меню „Справки“ – „Оперативни предефинирани справки“ – „Справка електронни заповедни дела“. Освен това при настройка за получаване на нотификации за заповедни дела – на компютрите на всеки съдия получил дело при централизираното разпределение и определените към него съдебен секретар или съдийски помощник се визуализират нотификации информиращи ги за разпределеното дело, а в последствие и нотификации за изтичащ срок и други.

При Заповедните дела образувани по подсъдност по местен адрес на заявител или длъжник, централизираното разпределение се осъществява между съдиите от съответния съд.

Утвърдил: \_\_\_\_\_ (Илияна Ферева-Зелева) 09.09.2025г.  
(подпис) (имена) (дата)

Копие N\_1

|                         |                                                                                |                              |             |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>ДЕВИН | ДОК<br>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО<br>РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА<br>В РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН | Версия 1 от<br>12/04/2017г.  | ДОК 05_06   |
|                         |                                                                                | Изменение от<br>09.09.2025г. | стр.6 от 19 |

Важно е да се отбележи, че при отвод или самоотвод на съдия, по чл.410 и 417 ГПК същия се отвежда от състава по делото, посочвайки причината за отвода в съответен съдебен акт. След това от меню „Основни данни по делото“ – под меню „Движение по дело“ избираме от менюто точка „Изпращане за преразпределение ЦР“ при дела некасаещи подсъдност, а при дела касаещи подсъдност точка - „Изпращане за преразпределение по подсъдност“/ тук задължително се изисква посочването на акта за отвод или самоотвод . За да завърши правилно процеса на преразпределение е необходимо след посочване на коректната точка от меню „Движение по дело“ задължително да се изготви уведомително писмо до съд – ЦР/централизирано разпределение/. Адресатът „Съд - ЦР“ е специално създаден за осъществяването на преразпределението на делата /и може да се избере от бутона за лица, институции/ от централизираното разпределение. С изпращането на уведомителното писмо до „Съд - ЦР“, делото е готово за ново централизирано разпределение от модула на ЕИСС.

- **Частни граждански дела – други** – обезпечения, по молби по чл.130 СК, по молби по чл.165, ал.4, вр. чл.130 СК, разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни, разрешение за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица, разрешение за разпореждане със семейно жилище – лична собственост, назначаване на особен представител по изпълнителни дела, частни граждански дела, които се образуват по молба за отказ от наследство, за приемане на наследство, обезпечение на доказателства, по молби за разкриване на банкова тайна, извън случаите по искане на прокурор.

**1.2.3.Административни производства** – дела, образувани по жалби срещу решения на ОС „Земеделие“, както и жалби против Индивидуални административни актове по ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ и др., които подлежат на разглеждане по АПК.; Производства по чл. 72, ал.4 ЗМВР.

**2.** В номенклатурата за “съдийски профили” се въвеждат поотделно за всяка група дела, имената на съдиите, разглеждащи съответния вид дела, както и индивидуално определен за всеки от тях процент на натовареност. В Районен съд гр.Девин щатната и заетата численост на съдиите е 2. Със Заповед на Адм.ръководител-председател е определена процентната натовареност на съдиите. Системата дава възможност при въвеждане на нов докладчик в определена група дела, да му се зададе първоначален брой дела (корекция), съответстващ на средната натовареност до момента в съответната група и период на валидност на корекцията "период на изравняване", което се извършва с нарочна Заповед на Административния ръководител. Така се избягва опасността следващите дела от този вид да се разпределят само на новия докладчик до “изравняването” му с останалите и се осигурява равномерност на натоварването на всички в групата, както и случайност на избора на следващите дела от тази група. Допълнителна гаранция за коректността на въведената информация е задължителното вписване на мотиви при извършване на промени в натовареността и броя на разпределените дела в системата.

Определянето на съдия–докладчик се извършва от административния ръководител на съда или изрично овластен от него с писмена заповед зам. председател или съдия,*(по изключение адм. ръководител на съда с писмена заповед може да възложи на съдебен служител извършването на техническата дейност по определяне на съдията-докладчик)* съобразно поредността на постъпването на делата и преписките в съда, чрез модула интегриран в единната деловодна програма на съдилищата за

|                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Утвърдил: _____ (Илияна Ферева-Зелева) 09.09.2025г.<br>(подпис) (имена) (дата) | Копие N_1 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|

|                         |                                                                                |                              |             |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>ДЕВИН | ДОК<br>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО<br>РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА<br>В РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН | Версия 1 от<br>12/04/2017г.  | ДОК 05_06   |
|                         |                                                                                | Изменение от<br>09.09.2025г. | стр.7 от 19 |

случайно електронно разпределение на делата или чрез изпълнение на задача за разпределение или преразпределение насочена към разпределящия съдия от регистратура или деловодството на съда.

При отсъствие на оправомощеното лице административният ръководител издава заповед за неговото заместване.

**2.1.** Овластените лица имат електронен подпис, с който осъществяват достъп до ЕИСС и създадени роли с възможност за извършване на разпределение, преразпределение. Към овластените лица за разпределение на дела чрез ЕИСС, служителите от регистратура или деловодството насочват „задачи“ за **разпределение (образуване) на дело**. Разпределящият приема насочената към него задача и преминава към процедурата по образуване и разпределение на делото :

➤ При натискане на бутон Изпълни, се отваря диалогов прозорец, от който следва образуването на дело/отказ от образуване на дело.

### Образуване на дело

Отваря се екран за Образуване на дело със статус по подразбиране „Образувано“. При образуване на дело се попълва информация в следните полета:

- **Точен вид дело** - полето зависи от точния вид на входящия инициращ документ и по подразбиране е зареден точния тип дело, избран при регистриране на входящия инициращ документ. В случай, че по един входящ инициращ документ може да се образуват повече от един точен вид дело и при идентифицирана необходимост точния вид дело да бъде променен, потребителят може да промени заредената по подразбиране стойност чрез избор от падащия списък;
- **Характер на дело** - полето зависи от избора на точен вид дело. В случай че един точен вид дело може да бъде образуван с повече от един характер и при идентифицирана необходимост характера да бъде променен, потребителят може да промени заредената по подразбиране стойност чрез избор от падащия списък;
- След образуване на делото и генериран номер на делото, характерът на делото не може да се променя;
- **Шифър** - Избор на предмет на делото от номенклатура според избрания точен вид дело. Чрез автоматично попълване след търсене по част от статистическия код, описание на предмет или законовото основание в номенклатура за предмет по шифър (статистически код), предмет и законово основание за дело. Има възможност за търсене и избор от списък с приложимите шифри, който се извежда на екран при натискане на бутон Избери, над полето Предмет на дело;
- **Съдебна група за разпределение** - полето зависи от избора на шифър на делото - възможен е избор от всички активни групи за разпределение в съда, в които е включен избрания шифър. При наличие само на една съдебна група за разпределение за избран шифър, тя се зарежда автоматично след избор на шифър. В случай че един шифър на дело е включен в повече от една съдебна група за разпределение, съдебната група за разпределение се избира от възможните стойности от падащия списък;
- **Група по натовареност** - полето зависи от избора на шифър на делото - възможен е избор от приложими за избрания шифър групи по натовареност съгласно правилата за натовареност. При наличие само на една група по натовареност за избран шифър, тя се зарежда автоматично след избор на шифър. В случай че един шифър на дело е включен в повече от една група по натовареност, се избира от възможните стойности от падащия списък;

Утвърдил: \_\_\_\_\_ (Илияна Ферева-Зелева) 09.09.2025г.  
(подпис) (имена) (дата)

Копие N\_1

|                         |                                                                                |                              |             |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>ДЕВИН | ДОК<br>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО<br>РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА<br>В РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН | Версия 1 от<br>12/04/2017г.  | ДОК 05_06   |
|                         |                                                                                | Изменение от<br>09.09.2025г. | стр.8 от 19 |

- **Състав по делото** - полето зависи от избора на точен вид дело. По подразбиране е зареден основния приложим състав за съответния точен вид дело. В зависимост от точния вид на делото, има възможност за избор и на други състави, включително разширени, с участие на съдебни заседатели и смесени съдебни състави. Избор на друг вид състав става посредством избор от възможните стойности от падащия списък;

- **Резервни участници** - при необходимост от включване на резервни участници в съдебния състав - съдия и съдебен заседател, има възможност за избор от падащия списък;

- **Основание за образуване** - избира се законово основание за образуване на делото в зависимост дали са налични за избрания вид дело. Полето не е със задължителен характер;

- **Вид производство** - избира се вида на производството в зависимост от начина на разглеждане. По подразбиране стойността на полето е По общия ред, но при необходимост може да бъде променено;

- **Статус** - преди образуване на делото по подразбиране статусът е Образувано. Има възможност за избор на статус Отказ от образуване при наличие на основание делото да не бъде образувано.

- **Описание** - поясняващо поле, в което могат да бъдат вписани допълнителни данни. Полето не е със задължителен характер.

**По входящ инициращ документ, за който при образуване е избран статус Отказ от образуване може да се образува дело след изпращане на нова Задача за разпределение.**

**След попълване на необходимите данни се избира статус на делото „Образувано“ и бутон Запис.**

**След успешен запис, делото е образувано и е генериран инкрементален уникален номер (14 цифрен номер).**

**След образуване на делото се преминава към случайно разпределение на съдия- докладчик и избор на членове на съдебен състав (съдии или съдебни заседатели).**

За образуване на дело със стар номер (след пререгистриране в ЕИСС на стар входящ инициращ документ за извършване на случайно разпределение по тях при смяна на съдия-докладчик и/или съдебен състав и последваща обработка на делата в ЕИСС) в екрана за образуване на дела освен основните задължителни данни е необходимо да се маркира чекбокс Въвеждане на стар номер дело. Въвеждат се стар кратък номер на делото и реална дата на образуване на делото. След избор на статус Образувано и успешен запис на данни, системата генерира 14 цифрения номер на делото съобразно въведените данни за делото, но системата допълнително съхранява данни за датата на образуване (пререгистрация) на делото в ЕИСС. В случаите на отказ от образуване на дело, се визуализира диалогов прозорец, от който чрез бутон **Разпореждане** системата позволява изготвяне на разпореждане за отказ от образуване.

#### **Случайно разпределение на съдия-докладчик**

След избор на бутон **Разпределение** се зарежда екран за разпределение на съдия - докладчик със следните полета:

- **Поле Тип разпределение** - за всяко дело в поле Тип разпределение са налични всички приложими за делото типове разпределение според избрания при

Утвърдил: \_\_\_\_\_ (Илияна Ферева-Зелева) 09.09.2025г.  
(подпис) (имена) (дата)

Копие N\_1

|                         |                                                                                |                              |             |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>ДЕВИН | ДОК<br>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО<br>РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА<br>В РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН | Версия 1 от<br>12/04/2017г.  | ДОК 05_06   |
|                         |                                                                                | Изменение от<br>09.09.2025г. | стр.9 от 19 |

образуване на делото състав. Непосредствено след образуване на делото има само една възможност за избор на съдия - докладчик. След избор на съдия-докладчик и подписване на протокол за избор на съдия-докладчик са налични и останалите приложими за делото типове разпределение;

- Поле **По отвод** - при наличие на отвод/самоотвод по делото задължително се избира по кой отвод/самоотвод, се прави ново случайно разпределение;

**Налични са три режима за избор на съдия-докладчик - автоматично разпределение, ръчно разпределение и разпределение по дежурство. Избира се вида на разпределението:**

#### **АВТОМАТИЧНО разпределение**

В таб **Автоматично разпределение** се въвеждат необходимите данни за извършване на случайно разпределение. При зареждане на екрана за случайно разпределение в режим автоматичен избор по подразбиране винаги се зареждат всички съдии в избраната при образуване на делото съдебна група за разпределение. Бутон зареди списък остава с възможност за актуализиране на списъка, в случай, че потребителят не желае да се запазят промени в него.

**За всеки съдия са налични следните полета:**

- Поле **Натовареност** - В поле натовареност срещу имената на всеки съдия в групата се визуализира процент натовареност при участие в случайно разпределение на съдията за конкретната съдебна група за разпределение. Този процент не може да бъде променян за конкретно случайно разпределение, той се определя на съдията за всяка група и е еднакъв за всички разпределения, в които съдията участва в конкретната съдебна група;

- Поле **Статус** - извежда се статус за включване на съдия в конкретното случайно разпределение. На всеки съдия е заредена стойност по подразбиране - участва или не участва в зависимост от наличието на въведени в системата отсъствия за деня - отпуск, болничен или командировка, отвод/самоотвод или участие в свързано дело. В случай на отсъствие и при необходимост, съдията може да бъде включен в конкретното разпределение посредством смяна на статуса му с избор на Участва. Има възможност за ръчно изключване на съдия от конкретно разпределение, за което задължително се вписва причина за това в поле Забележка;

- Поле **Забележка** - извежда се причина за автоматично изключване от конкретното разпределение - отпуска, болничен или командировка и период на отсъствие. При ръчно изключване на съдия от случайно разпределение, полето е със задължителен характер за въвеждане за съответния съдия;

След избор на бутон **Разпредели** се извършва разпределението и се генерира **Протокол** с информация за резултат от избора и справка с информация за разпределение. Ако има възможен избор на постоянен състав се извежда поле с информация за съставите, а ако няма възможност за избор на постоянен състав след натискане на бутон **Разпредели** директно се преминава към екрана за подписване:

В горния десен ъгъл на екран се извеждат имена на потребителя, от когото се очаква подпис в системата. Избира се бутон **Подпиши**, след което на екрана се извежда допълнителен прозорец за избор на сертификат за подписване (КЕП) и въвеждане на ПИН на КЕП. След въвеждане на ПИН на КЕП и успешно подписване на протокола се зарежда екран с резултат от случайното разпределение и генерирания електронно

Утвърдил: \_\_\_\_\_ (Илияна Ферева-Зелева) 09.09.2025г.  
(подпис) (имена) (дата)

Копие N\_1

|                         |                                                                                |                              |              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>ДЕВИН | ДОК<br>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО<br>РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА<br>В РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН | Версия 1 от<br>12/04/2017г.  | ДОК 05_06    |
|                         |                                                                                | Изменение от<br>09.09.2025г. | стр.10 от 19 |

подписан файл на протокола, който е достъпен за последващ преглед. През бутон за директен печат след ел. подпис на протокол, системата позволява директен печат без отваряне или сваляне на файла на протокола. През бутон за преглед след ел. подпис на протокол, системата позволява преглед без локлано сваляне на файла на протокола. Всички актове и протоколи от разпределение в режим на преглед или печат излизат с текст с данни за положените електронни подписи - имена на съдията и дата и час на подпис. Справката с данни за разпределение „**Към момента на разпределение**“ под протокола се записва и се визуализира при всеки преглед на протокол от разпределение на съдия-докладчик. При липса на възможни избори в съответната съдебна група за разпределение се визуализира бутон **Зареди** от друго направление, като след избор на бутона се зарежда списък с участници от други изчерпани съдии от едно направление се избира бутон **Зареди** от друго отделение.

#### **Избор при изчерпване на възможни съдии в група:**

В модален прозорец на екрана има възможност за избор на направление/я в съда, към което има създадени групи за разпределение. Избира се направление от с маркиране на чек бокса, след което в основния екран се зарежда списък със съдии, които са включени в съдебни групи за разпределение от избраното направление. Всички добавени в списъка съдии от други направления, имат по подразбиране натовареност 100 %. За новодобавени съдии има възможност за ръчно включване и изключване от конкретното разпределение. След избор на бутон **Разпредели** се извършва разпределението и се генерира Протокол с информация за резултат от избора и справка с информация за разпределение. Ако има възможен избор на постоянен състав се извежда поле с информация за съставите към избрания докладчик, изборът се потвърждава с бутон **Потвърди** състав. Ако няма възможност за избор на постоянен състав след натискане на бутон **Разпредели** директно се преминава към екрана за подписване. В горния десен ъгъл на екран се извеждат имена на потребителя, от който се очаква подпис в системата. Избира се бутон **Подпиши**, след което на екрана се извежда допълнителен прозорец за избор на сертификат за подписване (КЕП) и въвеждане на ПИН на КЕП. След въвеждане на ПИН на КЕП и успешно подписване на протокола се зарежда екран с резултат от случайното разпределение и генерирания електронно подписан файл на протокола, който е достъпен за последващ преглед. През бутон за директен печат след ел. подпис на протокол, системата позволява директен печат без отваряне или сваляне на файла на протокола. През бутон за преглед след ел. подпис на протокол, системата позволява преглед без локално сваляне на файла на протокола. **Всички актове и протоколи от разпределение в режим на преглед или печат излизат с текст с данни за положените електронни подписи - имена на съдията и дата и час на подпис.**

#### **Разпределение по ДЕЖУРСТВО**

В таб. **Разпределение по дежурство** се въвеждат необходимите данни за извършване на случайно разпределение. При избор по дежурство по подразбиране винаги зарежда всички съдии в активното дежурство, в случай че има повече от едно активно дежурство с избор на дежурството се зарежда и списъка със съдии. Бутон **Зареди списък** остава с възможност за актуализиране на списъка, в случай, че потребителят не желае да се запазят промени в него:

Утвърдил: \_\_\_\_\_ (Илияна Ферева-Зелева) 09.09.2025г.  
(подпис) (имена) (дата)

Копие N\_1

|                         |                                                                                |                              |              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>ДЕВИН | ДОК<br>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО<br>РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА<br>В РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН | Версия 1 от<br>12/04/2017г.  | ДОК 05_06    |
|                         |                                                                                | Изменение от<br>09.09.2025г. | стр.11 от 19 |

▪ Поле **Дежурство** - избира се дежурство, по което ще се извършва разпределението. В поле натовареност срещу имената на всеки съдия в групата се визуализира процент натовареност при участие в случайно разпределение на съдията за конкретната съдебна група за разпределение. Този процент не може да бъде променян за конкретно случайно разпределение, той се определя на съдията за всяка група и е еднакъв за всички разпределения, в които съдията участва в конкретната съдебна група.

След избор на бутон **Зареди** участници се визуализират съдиите в избраното дежурство.

**За всеки съдия са наличните следните полета:**

• Поле **Натовареност** - при разпределение по дежурство на съдията се зарежда по подразбиране натовареност 100 %;

• Поле **Статус** - извежда се статус за включване на съдия в конкретното случайно разпределение. На всеки съдия е заредена стойност по подразбиране - участва или не участва в зависимост от наличието на въведени в системата отсъствия за деня - отпуск, болничен или командировка, отвод/самоотвод или участие в свързано дело. В случай на отсъствие и при необходимост, съдията може да бъде включен в конкретното разпределение посредством смяна на статуса му с избор на Участва. Има възможност за ръчно изключване на съдия от конкретно разпределение, за което задължително се вписва причина за това в поле Забележка;

• Поле **Забележка** - извежда се причина за автоматично изключване от конкретното разпределение - отпуска, болничен или командировка и период на отсъствие. При ръчно изключване на съдия от случайно разпределение, полето е със задължителен характер за въвеждане за съответния съдия.

• След избор на бутон **Разпредели** се извършва разпределението и сегенерира Протокол с информация за резултат от избора и справка с информация за разпределение. За да се подпише протокола от разпределение се избира бутон **Подпиши**, от екрана, в който се зарежда генерирания файл на протокола. В горния десен ъгъл на екран се извеждат имена на потребителя, от който се очаква подпис в системата. Избира се бутон **Подпиши**, след което на екрана се извежда допълнителен прозорец за избор на сертификат за подписване (КЕП) и въвеждане на ПИН на КЕП. След въвеждане на ПИН на КЕП и успешно подписване на протокола се зарежда екран с резултат от случайното разпределение и генерирания електронно подписан файл на протокола, който е достъпен за последващ преглед. През бутон за директен печат след ел. подпис на протокол, системата позволява директен печат без отваряне или сваляне на файла на протокола. През бутон за преглед след ел. подпис на протокол, системата позволява преглед без локално сваляне на файла на протокола. **Всички актове и протоколи от разпределение в режим на преглед или печат излизат с текст с данни за положените електронни подписи - имена на съдията и дата и час на подпис.**

**Случайно разпределение на съдебни заседатели**

След избор на бутон **Добави** при необходимост от съдебни заседатели по делото се преминава към разпределяне на съдебни заседатели посредством избор на бутон **Добави** в екрана с информация за разпределение по делото.

Зарежда се екран за въвеждане на данни за избор на съдебни заседатели:

▪ Поле **Тип разпределение** - за всяко дело в поле Тип разпределение са налични всички приложими за делото типове разпределение според избора при образуване на делото състав. След избор на съдия- докладчик и подписване на

Утвърдил: \_\_\_\_\_ (Илияна Ферева-Зелева) 09.09.2025г.  
(подпис) (имена) (дата)

Копие N\_1

|                         |                                                                                |                              |              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>ДЕВИН | ДОК<br>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО<br>РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА<br>В РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН | Версия 1 от<br>12/04/2017г.  | ДОК 05_06    |
|                         |                                                                                | Изменение от<br>09.09.2025г. | стр.12 от 19 |

протокол за избор на съдия-докладчик са налични и останалите приложими за делото типове разпределение. По подразбиране е избран тип на разпределение Заседател;

**Налични са два режима за избор на съдебни заседатели - автоматично разпределение и ръчно. Избира се вида на разпределението:**

#### **Автоматично разпределение**

В таб **Автоматично разпределение** се въвеждат необходимите данни за извършване на случайно разпределение. При зареждане на екрана за случайно разпределение в режим автоматичен избор по подразбиране винаги се зареждат всички заседатели които ще участват в разпределението. Бутон **Зареди списък** остава с възможност за актуализиране на списъка, в случай, че потребителят не желае да се запазят промени в него.

#### **За всеки заседател са налични следните полета:**

- Поле **Специалност** - избира се, при необходимост, специалност на съдебен заседател - педагогика, психология и социални дейности. Полето не е със задължителен характер;

- Поле **Статус** - извежда се статус за включване на заседател в конкретното случайно разпределение. В случай на отсъствие има възможност за ръчно изключване на заседател от конкретно разпределение, като статуса се променя на Не участва;

- Поле **Забележка** - извежда се причина за автоматично изключване от конкретното разпределение - отпуска, болничен или командировка и период на отсъствие. При ръчно изключване на заседателя от случайно разпределение, полето е със задължителен характер.

Системата позволява проверка за възможност за участие на съдебен заседател при избор на случайно разпределение по дадено дело, ако за съответното дело има насрочено открито заседание.

В случай на насрочено открито съдебно заседание за конкретна дата, за която е въведено отсъствие на съдебен заседател (болничен или отпуск), в екрана за разпределение на заседатели се изписва, че той не участва в разпределението и причината за отсъствието.

В случай на насрочено открито съдебно заседание за конкретна дата, за която даден съдебен заседател участва в заседание по друго дело, в екрана за разпределение на заседатели се изписва, че той не участва в разпределението и причината за отсъствието.

В случай на необходимост има възможност за ръчно включване на заседател от конкретно разпределение, като статуса се променя на Участва;

След избор на бутон **ново разпределение по дело / Разпредели** се извършва разпределението и се генерира информация за резултат от избора и справка с информация за разпределение. За да се подпише протокола от разпределение се избира бутон **Подпиши** след което на екрана се зарежда генерирания файл на протокола. При налични данни в системата за дата на последващо открито съдебно заседание и/или име на състав по съответното дело, то тези данни фигурират и в генерирания протокол. След успешно подписване на протокола системата автоматично връща в екран Протоколи от разпределение с възможност за последващо разпределение или преглед на вече генериран протокол от разпределение. При преглед на протокол се зарежда

Утвърдил: \_\_\_\_\_ (Илияна Ферева-Зелева) 09.09.2025г.  
(подпис) (имена) (дата)

Копие N\_1

|                         |                                                                                |                              |              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>ДЕВИН | ДОК<br>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО<br>РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА<br>В РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН | Версия 1 от<br>12/04/2017г.  | ДОК 05_06    |
|                         |                                                                                | Изменение от<br>09.09.2025г. | стр.13 от 19 |

екран с резултат от случайното разпределение и генерирания електронно подписан файл на протокола, който е достъпен за последващ преглед и печат.

### **РЪЧНО разпределение**

В таб Ръчно разпределение се въвеждат необходимите данни за извършване на разпределение:

- Поле **Основание за ръчен избор** - въвежда се основание за ръчен избор на заседателя. Полето е със задължителен характер;
- Поле **Имена** - чрез автоматично попълване след търсене по част от имена се избира заседател;
- Поле **Статус** - извежда се статус Избран на заседател за конкретното разпределение;
- Поле **Забележка** - има възможност за вписване на допълнителна забележка при необходимост. Полето не е със задължителен характер за въвеждане за заседателя.

След избор на бутон се извършва разпределението и се генерира информация за резултат от избора. За да се подпише протокола от разпределение се избира бутон **Подпиши** след което на екрана се зарежда генерирания файл на протокола. В горния десен ъгъл на екран се извеждат имена на потребителя, от който се очаква подпис в системата. След успешно подписване на протокола системата автоматично връща в екран **Протоколи от разпределение** с възможност за последващо разпределение или преглед на вече генериран протокол от разпределение. При преглед на протокол се зарежда екран с резултат от случайното разпределение и генерирания електронно подписан файл на протокола, който е достъпен за последващ преглед и печат.

**Не е възможно да се продължи със следващо разпределение по делото при наличие на неподписан протокол от разпределение.**

**След запълване на съдебния състав системата не позволява следващо разпределение.**

3. В Районен съд Девин на основание Заповед № 184 / 02.09.2020 година на Административния ръководител на съда, разпределението на съдебни заседатели по наказателни дела е възложено на деловодител НО, а в негово отсъствие и на деловодител ГО от деловодството. В този случай след отразяване в модула на ЕИСС за разпределение на съдебни заседатели - съдебни заседатели в отпуск, болничен или друго уважително отсъствие се преминава към автоматично разпределение на заседатели. Избират се толкова заседатели колкото са определени от разпределеният и се попълва съдебния състав за разглеждане на делото, печата се и протокол от разпределението, който се прилага към делото.

4. Всяко действие в ЕИСС, включително и разпределението на делата и съдебните заседатели се записва в журнала на системата, като данните се съхраняват и във всеки един момент може да се провери - кое лице какви действия е извършило с менютата, модулите, справките, начина на разпределението, часа на разпределение, съдията докладчик, часа и подписа на разпределението, разпределението на съдебните заседатели.

**III.** Разпределението на постъпилите дела и преписки се извършва ежедневно от административния ръководител на съда или овластен зам. председател или съдии, като всеки съдия може да присъства на процедурата по определяне на съдия-

Утвърдил: \_\_\_\_\_ (Илияна Ферева-Зелева) 09.09.2025г.  
(подпис) (имена) (дата)

Копие N\_1

|                         |                                                                                |                              |              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>ДЕВИН | ДОК<br>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО<br>РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА<br>В РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН | Версия 1 от<br>12/04/2017г.  | ДОК 05_06    |
|                         |                                                                                | Изменение от<br>09.09.2025г. | стр.14 от 19 |

докладчик, както и да получава информация от статистиката по делата, която се съхранява в деловодната програма ЕИСС.

Чрез софтуера за всяко дело може да се избере режим “на случаен избор”, ако по някаква друга законова причина не е задължително да се премине към фиксирано (ръчно) разпределение.

1. Бързите производства се разпределят в часа на постъпването им, съобразно дежурния съдия, определен за конкретния ден от седмицата с заповед или график за дежурство на съдии на административния ръководител-председател.

2. При разпределението на бързите производства се изключват съдии, които отсъстват поради ползване на отпуск или друга обективна причина за 3 или повече дни.

**IV.** Необходимостта от оперативност, бързина, съблюдаване на специално уредени процесуални срокове и с оглед охраняване интересите на страните се прилагат редица особени хипотези, налагащи гъвкавост при приложението на правилото и принципа за случайното разпределение на делата.

**1. Особени хипотези при приложението на принципа за случайное разпределение при наказателните и административно-наказателните дела в съда са:**

**Примери:**

**1.1.** При постановено разпореждане от съдията докладчик в закрито разпоредително заседание по чл. 249, ал.2, вр. чл. 248, ал.1, т.3 от НПК за прекратяване на съдебното производство и връщане делото на прокурора за допълнително разследване, при следващото внасяне на делото от прокуратурата то се разпределя на първоначално определения на случаен принцип съдия докладчик.

1.1.1. Делото се разпределя чрез софтуера при използване на фиксирано (ръчно) разпределение на докладчика и се записва причината наложила този вид разпределение на делото при избирането на същият докладчик.

1.1.2. Делото е било вече разпределено на случаен принцип. Съдията-докладчик се е запознал с делото преди изпращането му на прокуратурата и следва да продължи разглеждането му. Основният мотив е ограничаването на злоупотреби от докладчиците с института на връщането на делата.

**1.2.** При постановено определение от съда в открито заседание по чл. 288, ал.1 НПК за прекратяване на съдебното производство и връщане делото на прокурора за допълнително разследване, при следващото внасяне на делото от прокуратурата то се разпределя на първоначално определения на случаен принцип докладчик.

1.2.1. Делото се разпределя чрез софтуера при използване на фиксирано (ръчно) разпределение на докладчика и се записва причината наложила този вид разпределение на делото при избирането на същият докладчик.

1.2.2. Делото е било вече разпределено на случаен принцип. Съдията-докладчик се е запознал с делото преди връщането му на прокуратурата и следва да продължи разглеждането му.

**1.3.** При постъпили искания за тълкуване на влязла в сила присъда или определение по чл. 414 от НПК делото се разпределя на докладчика, постановил съдебния акт, чието тълкуване се иска.

1.3.1. Делото се разпределя чрез софтуера, ръчно на определения преди това на случаен принцип докладчик и се записва причината наложила този избор.

|                          |                                |                     |           |
|--------------------------|--------------------------------|---------------------|-----------|
| Утвърдил: _____ (подпис) | (Илияна Ферева-Зелева) (имена) | 09.09.2025г. (дата) | Копие N_1 |
|--------------------------|--------------------------------|---------------------|-----------|

|                         |                                                                                          |                              |              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>ДЕВИН | <b>ДОК<br/>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО<br/>РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА<br/>В РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН</b> | Версия 1 от<br>12/04/2017г.  | ДОК 05_06    |
|                         |                                                                                          | Изменение от<br>09.09.2025г. | стр.15 от 19 |

1.3.2. Делото е било вече разпределено на случаен принцип. Проявява се принципът за неизменност на състава.

1.4. При връщане, след инстанционен контрол на отменени прекратителни определения, в това число и за изпращане по подсъдност или определения след повдигнат спор за подсъдност, за продължаване на съдопроизводствените действия, делото се разпределя на първоначално определения докладчик.

1.4.1. Делото се разпределя чрез софтуера , ръчно на определения преди това на случаен принцип докладчик и се записва причината наложила този избор.

1.4.2. Делото е било вече разпределено на случаен принцип. Съдията-докладчик се е запознал с делото преди изпращането му и следва да продължи разглеждането му.

1.5. При постъпване на искане за групиране на наложени наказания по чл. 306 от НПК делото се разпределя на докладчика, постановил последната присъда.

1.5.1. Делото се разпределя чрез софтуера , ръчно на определения преди това на случаен принцип докладчик и се записва причината наложила този избор.

1.5.2. Делото, по което е постановена последната присъда, е било вече разпределено на случаен принцип и задължение на докладчика по него е било да извърши групирането (чл. 301, ал.1, т. 3 от НПК). Предотвратява се опасността от неизпълнение на това задължение.

1.6. При постъпване на еднотипни искания по ЗИНЗС (Закон за изпълнение на наказанията и задържането под стража) с едни и същи участници делата се насрочват за една и съща дата, като първото се разпределя на случаен принцип, а всички останали на вече определения докладчик.

1.6.1. Първото делото се разпределя чрез софтуера на случаен принцип, а следващите дела се разпределят чрез софтуера , ръчно на определения преди това на случаен принцип докладчик и се записва причината наложила този избор.

1.6.2. Осигурява се бързина на производството и спазване на процесуалните срокове.

1.7. При постъпване на искане по чл.64 – 65 от НПК (мярка за неотклонение) делото се разпределя на първоначално определения докладчик.

1.7.1. Делото се разпределя чрез софтуера ръчно на определения преди това докладчик и се записва причината наложила този избор.

1.7.2. Осигурява се бързина на производството и спазване на процесуалните срокове.

1.8. По искания на НБПП за присъждане на адвокатско възнаграждение на служебен защитник, по искания от всякакъв характер във връзка с разноските, веществените доказателства по делото, първоначалния режим и типа затворническо заведение за изтърпяване на наказанието ”лишаване от свобода”, същите се разпределят на съдията докладчик, постановил присъдата или определението. Вслучай, че съдията отсъства, молбите и исканията се разпределят на случаен принцип.

1.9. По искания по ЗЕС, чиито разрешения /разпореждания/ се издават от председателя на районния съд / чл. 251г, ал.1 ЗЕС/.

1.10. При разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделните иски се разпределя на първоначално определения докладчик.

Утвърдил: \_\_\_\_\_ (Илияна Ферева-Зелева) 09.09.2025г.  
(подпис) (имена) (дата)

Копие N\_1

|                         |                                                                                |                              |              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>ДЕВИН | ДОК<br>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО<br>РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА<br>В РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН | Версия 1 от<br>12/04/2017г.  | ДОК 05_06    |
|                         |                                                                                | Изменение от<br>09.09.2025г. | стр.16 от 19 |

## 2. Особени хипотези при приложението на принципа за случайно разпределение при гражданските дела в съда са:

### *Примери:*

**2.1.** При връщане на прекратено дело за разглеждане по компетентност – след спор за подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

2.1.1. Делото се разпределя чрез софтуера ръчно на определения преди това на случаен принцип докладчик и се записва причината наложил този избор.

2.1.2. Делото е било вече разпределено на случаен принцип. Съдията-докладчик се е запознал с делото преди изпращането му и следва да продължи разглеждането му.

**2.2.** При обезсилване на съдебно решение и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд – делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил обезсиленото решение.

2.2.1. Делото се разпределя чрез софтуера на случаен принцип при използване на изключване от разпределението на съдията-докладчика, постановил обезсиленото решение и се посочва причината за изключване.

2.2.2. Спазват се указанията на горестоящата инстанция и се осигурява безпристрастност и непредубеденост при повторното разглеждане на спора.

**2.3.** При постъпили молби за обезпечение на иск делото се разпределя на случаен принцип, като се изключват съдиите, за които е налице обективна невъзможност (поради отсъствие, дежурство или участие в съдебно заседание) да разгледат и да се произнесат по молбата в установения от закона срок (в деня на подаването ѝ).

2.3.1. Делото се разпределя чрез софтуера на случаен принцип при използване на възможностите на софтуера за маркиране на докладчиците които не участват в разпределението и се посочват причините за това.

2.3.2. Осигурява се бързина на производството и спазване на процесуалните срокове.

**2.4.** При връщане на делото на РС поради неправилното му администриране при следващото внасяне на делото от РС то се разпределя на първоначално определения на случаен принцип докладчик.

2.4.1. Делото се разпределя чрез софтуера ръчно на определения преди това на случаен принцип докладчик и се записва причината наложил този избор.

2.4.2. Делото е било вече разпределено на случаен принцип. Съдията-докладчик се е запознал с делото преди връщането му на РС и следва да продължи разглеждането му.

### **3. Особени хипотези във връзка с дежурствата са:**

**3.1.** Разпределението по дежурство се прилага принципно по ЧНД по дежурство при отсъствие на съдия, което би възпрепятствало разглеждане на делото в определените процесуални срокове.

### *Примери:*

**3.1.1.** На дежурен наказателен съдия се разпределят:

- искания за вземане или изменение на мярка за неотклонение “Задържане под стража”;
- искания до съда в хода на досъдебното производство;

Утвърдил: \_\_\_\_\_ (Илияна Ферева-Зелева) 09.09.2025г.  
(подпис) (имена) (дата)

Копие N\_1

|                         |                                                                                          |                              |              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>ДЕВИН | <b>ДОК<br/>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО<br/>РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА<br/>В РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН</b> | Версия 1 от<br>12/04/2017г.  | ДОК 05_06    |
|                         |                                                                                          | Изменение от<br>09.09.2025г. | стр.17 от 19 |

- искания за разкриване на банкова тайна;
- искания за предоставяне на правна помощ по чл. 381, ал.1 от НПК;
- жалби по чл.61, ал.3 от НПК;
- предложения и искания по чл. 67, ал.1 от НПК, направени в досъдебното производство;

- жалби по чл. 68, ал.3 и искания по чл. 68, ал.5 от НПК, както и искания по чл. 70, ал.1 от НПК в досъдебното производство;

- производства по УБДХ;
- предложения за прилагане на принудителни медицински мерки по чл. 89 от НК;

- дела по чл. 72, ал.4 ЗМВР.

3.1.2. Делото се разпределя чрез ЕИСС от разпределящия при използване на функцията “по дежурство”, съгласно утвърдения от административния ръководител график за дежурствата.

3.1.3. Осигурява се бързина на производството и спазване на процесуалните срокове.

**3.2. На дежурен граждански съдия се разпределят:**

- разрешение за извършване на разпоредителни действия от непълнолетни/малолетни лица;

- разрешение за вписване, приемане/отказ от наследство;

- разрешения за сключване на брак от непълнолетен;

- искания за издаване на заповеди за връщане на непълнолетни/малолетни деца;

- искания за назначаване на особен представител – при извършване на разпоредителни действия и противоречие в интересите между представител/представляван.

3.2.1. Делото се разпределя чрез ЕИСС от разпределящия при използване на функцията “по дежурство”, съгласно утвърдения от административния ръководител график за дежурствата.

3.2.2. Осигурява се бързина на производството и спазване на процесуалните срокове.

**3.3. През съдебната ваканция делата, образувани по чл. 381 от НПК – споразумения в досъдебното производство, се разпределят на определения за съответния период дежурен наказателен съдия.**

3.3.1. Делото се разпределя чрез ръчно на определения преди това на случаен принцип докладчик и се записва причината наложил този избор.

3.3.2. Осигурява се бързина на производството и спазване на процесуалните срокове.

3.4. Обстоятелството, че при избор на определен докладчик или без участие на конкретен докладчик преди разпределяне на делото ЕИСС изисква посочване на основанията или причината за това, е гаранция за предотвратяване на злоупотреби с използването на особените режими на разпределяне на делата. Посочените причини се вписват в протокола за съответния избор и се съхраняват в базата данни на програмата. Възможността за разпределяне на делата посредством посочените “особени режими” дава възможност да се съобразят специфичните хипотези на избор ( напр. дела, които се разглеждат по дежурство, връщане на вече образувани дела за повторно разглеждане

Утвърдил: \_\_\_\_\_ (Илияна Ферева-Зелева) 09.09.2025г.  
(подпис) (имена) (дата)

Копие N\_1

|                         |                                                                                          |                              |              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>ДЕВИН | <b>ДОК<br/>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО<br/>РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА<br/>В РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН</b> | Версия 1 от<br>12/04/2017г.  | ДОК 05_06    |
|                         |                                                                                          | Изменение от<br>09.09.2025г. | стр.18 от 19 |

от същия състав или от друг състав, участие на определен съдия в производство по мярка за неотклонение и др.) и заедно с това гарантира:

- спазване на предварително определени обективни критерии за избора при “особени режими”;
- автоматично и контролирано чрез документирането разпределяне на съответното дело;
- прозрачност на избора и в тези особени хипотези.

**V. Промяна и преразпределение на определения съдия докладчик по делото се извършва:**

1. при отвод на този съдия–докладчик или друга обективна причина, налагаща продължително отсъствие.
2. при внезапно възникнала непреодолима пречка за участие в насроченото съдебно заседание.

**VI.** В базата данни на ЕИСС и по специално в журнала се записват идентификацията на разпределящия, всяко от извършените от него действия, всяко от посочените от него основания за отказ или замяна на вече определен докладчик, всяко от посочените основания за извършване на избор при особен режим, както и датата и часът на всяко действие.

1. Софтуерът не позволява промяна на съдържанието или изтриване на данните и гарантира документираност и прозрачност на всеки избор на докладчик.
2. Софтуерът позволява във всеки момент извършване на бърза и лесно достъпна справка относно броя на разпределения в съответната група дела, както и броя на делата, разпределени за всеки конкретен съдия.

**VII.** Протоколите от извършеното разпределение се съхраняват в базата данни на ЕИСС и на хартиен носител.

1. В протокола се отразява номер на делото, вида и групата, в която е разпределено; начинът, по който се извършва изборът на докладчик (случаен, по дежурства, ръчно определен или без участие на определени съдии); име на определения докладчик евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причините за това, дата и час на електронното разпределение и се подписва от лицето, извършило разпределението, като се отбелязва неговото име и номера на заповедта, с която е овластен.

2. Извлечение от протокола, подписан от разпределящия, се прилага към всяко дело.

3. Всички функции по поддръжка и архивиране на информацията се извършват от специалисти и съответните отдели във ВСС и ИО.

**VIII.** Всички съдии са длъжни да спазват принципа на случаен избор при разпределението на делата и да се съобразяват в настоящите правила.

**IX.** Настоящите правила могат да бъдат приложени и по отношение на изпълнителните дела.

**X.** При възникване на противоречие между настоящите правила и свързани правила, които са нормативно установени или са установени с решение на ВСС, вътрешните правила не се прилагат.

**XI.** Настоящите вътрешни правила са съставени на основание изискванията на Закона за съдебната власт и издадените от ВСС решения и указания, Ръководство на потребителя за работа с ЕИСС - версия 2.

Утвърдил: \_\_\_\_\_ (Илияна Ферева-Зелева) 09.09.2025г.  
(подпис) (имена) (дата)

Копие N\_1

|                         |                                                                                          |                              |              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| РАЙОНЕН<br>СЪД<br>ДЕВИН | <b>ДОК<br/>ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО<br/>РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА<br/>В РАЙОНЕН СЪД - ДЕВИН</b> | Версия 1 от<br>12/04/2017г.  | ДОК 05_06    |
|                         |                                                                                          | Изменение от<br>09.09.2025г. | стр.19 от 19 |

Настоящите вътрешни правила влизат в сила от деня на утвърждаването им от административния ръководител със заповед и отменят предходните.

Настоящите правила, могат да бъдат изменяни и допълване по реда на тяхното утвърждаване.

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:**

&1. Настоящите правила може да бъде изменяни и допълвани при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени.

&2. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата им на утвърждаване от Административния ръководител на РС Девин.

&3. Настоящите правила са изготвени в изпълнение на Методическите указания за работа на съдилищата с Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 21/23.06.2020 г. на основание чл.30, ал.5, т.5 от ЗСВ.

Правилата да се публикуват на интернет страницата на съда

|                                                            |                        |           |
|------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|
| Утвърдил: _____ (Илияна Ферева-Зелева)<br>(подпис) (имена) | 09.09.2025г.<br>(дата) | Копие N_1 |
|------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|